

## 附件 2

# 关于报送 2024 年度省自然科学基金项目任务书 有关事项的说明

一、对于群体、重点、杰青、优青、面上项目、青年科学基金项目与医卫行业联合基金，报送程序如下：

1、项目负责人登录“湖南省科技管理信息系统公共服务平台”网站填写项目任务书，审核通过后，下载、**双面打印**，**每份任务书单独装订**，并**签字**；

2、项目负责人签署《项目负责人承诺书》1 份；

3、项目依托单位汇总任务书，**审核、签字、盖章**，填写《2024 年度湖南创新型省份建设专项 \_\_\_\_\_（单位）任务书总编》（见附件 3，以下简称《总编》），并**盖章**；汇总《项目负责人承诺书》，单独装订；

4、项目依托单位按《总编》中项目任务书的**顺序汇总**上述材料（**不要胶装，不要装订**），对于有多项项目立项的依托单位，项目任务书应按所填写《总编》中“\_\_\_\_\_（单位）2024年度湖南省自然科学基金项目汇总表”**序号**排序，并在项目任务书各页的左/右上角用铅笔标好相应序号；

5、项目依托单位将上述材料**一式三份**统一报送省科技厅 511 室；

6、待基金办审核后，项目依托单位领回两份。

## 二、对于联合基金项目，报送程序如下：

1、项目负责人网上填写项目任务书，审核通过后，下载、双面打印，每份任务书单独装订，并签字；

2、项目负责人签署《项目负责人承诺书》1份；

3、项目依托单位汇总任务书，初审、签字、盖章，填写《总编》，并盖章；汇总《项目负责人承诺书》，单独装订；

4、项目依托单位按《总编》中项目任务书的顺序汇总上述材料（不要胶装，不要装订），对于有多项项目立项的依托单位，项目任务书应按所填写《总编》中“\_\_\_\_\_（单位）2024年度湖南省自然科学基金项目汇总表”序号排序，并在项目任务书各页的左/右上角用铅笔标好相应序号；

5、项目依托单位将上述材料（包括任务书一式四份，承诺书一式一份）报送至项目推荐单位：区域联合基金项目，报送所在市州科技局；部门（省教育厅）联合基金项目，报送省教育厅职成处；部门（省药监局）联合基金项目，报送省药监局药品注册管理和科技处；部门（省市场监督管理局）联合基金项目，报送省市场监管局科技和财务处；部门（省自然资源厅）联合基金项目，报送至省自然资源厅自然资源厅改革发展与科技处；企业联合基金项目报送至相关企业。

6、项目推荐单位审核、签字、盖章后，将上述材料（包括任务书一式四份和承诺书一式一份）报送省科技厅 511 室。

7、待基金办审核后，项目推荐单位领回三份，其中，项目依托单位留存两份，项目推荐单位留存一份。

三、项目任务书中“项目推荐单位”相关内容，仅供联合基金填写。

四、对于项目较多的依托单位，可分多册汇总，每册均应有《总编》材料，并在各册首页“2024 年度湖南创新型省份建设专项□□（单位）任务书总编”字样正下方用数字标好序号。

五、注意：任务书栏目“八、任务书签订单位”中，乙方项目负责人和丙方经办人的姓名均须为本人手写签名，不能为打印姓名。

六、如有疑问，请致电 0731-88988701、88988757，联系人：周娉、邵思敏。

省科技厅基金办

2024 年 6 月 6 日