

课题主持人过程管理系统操作手册

第一步 登录课题申报管理系统

1. 在浏览器地址栏输入 IP 地址：116.62.79.5，打开省教育科学规划领导小组办公室网站，点击网站首页右下角“湖南省教育科学规划—服务管理平台”区域（如图 1 左图），进入“湖南省教育科学规划—服务管理平台”首页（如图 1 右图）。



图 1

2. 在“湖南省教育科学规划—服务管理平台”页面单击“课题申报系统”（如图 2 左图），进入课题申报系统登录页面（如图 2 右图），输入主持人“账号”、“密码”和“验证码”、登录角色选择“主持人”，单击“登录”按钮，进入课题申报系统。



图 2

3. 如果没有账号，则先申请账号

操作方法：在课题申报系统登录页面（如图 2 右图）单击“新用户注册”按钮—进入单位层次选择页面（如图 3 所示页面）—单击单位层次按钮选择申请人单位层次—进入单位选择页面（如图 4 所示页面），通过浏览单位列表项或输入单位名称查询选择单位，然后单击页面“下一步”按钮—进入账号详细信息填写页面（如图 5 所示页面）—填写账号详细信息—单击页面下方“保存”按钮，将账号申请提交到委托单位审核。委托单位审核通过就成为单位管理的人员，可以用账号登录系统申报课题了。

选择所在单位的层次

本科院校

高职、高专院校

中小学校、幼儿园（含教育厅直属中小学、高校附属中小学等），市州、县（市）区教育局、教科院（所），中等职业学校，教育学院，中等师范学校，教师进修学校等

省教育厅机关及直属单位

图 3

1、选择所在单位，可以直接选择，也可输入单位名称查询后再选择

输入要查询的单位的名称

-
- 湖南电子科技职业学院
- 长沙民政职业技术学院
- 湖南中医药高等专科学校
- 益阳医学高等专科学校
- 湖南铁道职业技术学院
- 湖南交通职业技术学院
- 永州职业技术学院
- 湖南工业职业技术学院

图 4

3、输入详细信息

所属机构（学校）	湖南第一师范学院		
中小学申报者单位	<input type="text"/>		
	中小学依赖于市州申报，但实际单位非市州，所以要填写，非中小学申报者无需填写。		
身份证号	<input type="text"/>		
	身份证号必须准确，注册之后不能修改。		
姓名	<input type="text"/>	性别	男
密码	<input type="text"/>	确认密码	<input type="text"/>
民族	<input type="text"/>	出生日期1980-01-05	<input type="text"/>
专业职务	<input type="text"/>	行政职务	<input type="text"/>
年龄	0		
研究专长	<input type="text"/>	担任导师	未担任导师
学历	<input type="text"/>	学位	<input type="text"/>
电子邮件	<input type="text"/>	通信地址	<input type="text"/>
邮政编码	<input type="text"/>	家中电话	<input type="text"/>
办公电话	<input type="text"/>	移动电话	<input type="text"/>
传真	<input type="text"/>		
<input type="button" value="保存"/>			

图 5

4. 如果账号忘记密码，可以找委托管理单位管理员（高校、省直部门教育规划课题管理部门、市州教育规划办（设在市州教科院、所））用委托单位管理员身份登录课题申报系统，在单位管理员功能中找回密码；也可以在登录界面上**单击“忘记密码”按钮**—进入密码找回页面（如图 6 所示页面）—**输入“身份证号”、“注册手机号”信息**—**单击“获取验证码”按钮**—进入新密码设置页面（如图 7 所示），**输入收到的验证码和账号的新密码信息**，**单击“提交”按钮**，实现账号新密码设置。以后就可以用账号和新密码登录课题申报系统以及平台的过程管理、结题管理等系统。

图 6

图 7

说明：新用户注册与密码找回功能在平台每个系统登录界面都有提供。

第二步 熟悉系统首页界面

1. 系统首页（图 8 所示）页面第一行“湖南省教育科学规划课题申报系统”和“首页”链接，其中“首页”链接在只要其处于活动状态，**单击“首页”就可以回到系统首页**。首页功能在平台每个子系统中都有提供。



图 8

2. 系统首页页面第二行显示申报人（即课题立项后的主持人）信息以及提供完善申报人信息设置的按钮，单击“申报前，必须进行基本信息设

置”按钮可以设置、完善申报人账号的基本信息。具体操作如下

在系统首页（图 8 所示）单击“申报前，必须进行基本信息设置”按钮—进入“申报人信息”页面（如图 9 左图所示）—单击“修改”按钮—进入信息修改状态（此时“修改”按钮变成“保存”按钮，如图 9 左图所示）—输入申报人要修改的信息（图 9 左图所示页面中）—单击“保存”按钮完成基本信息设置。

申报人信息	
身份证号	41
姓名	钟
性别	男
民族	汉
出生日期	19
年龄	39
行政职务	科级
专业职务	
研究专长	教师
最后学历	
最后学位	
担任导师	博士生导师
所属市州	常
所属系统	其他
所属机构	湖
电子邮件	47
通信地址	湖南
邮政编码	41
移动电话	13
传真	
状态	审核通过

修改

身份证号	41
所属机构（学校）	湖
姓名	9
性别	男
民族	汉
出生日期	
年龄	39
行政职务	
专业职务	-----
研究专长	教师
学历	-----
学位	-----
担任导师	博士生导师
电子邮件	4
通信地址	湖
邮政编码	4
移动电话	1
传真	
审核状态	审核通过
中小学申报者单位	中小学依赖于市州申报，但实际单位非市州，所以要填写

保存

图 9

注意：

- (1) 申报人信息设置完善功能在平台每个子系统都有提供。
- (2) 申报人账号信息需尽可能的完善，否则会影响课题数据完整性。
- (3) 如果申报人是中小学幼儿园系列的，“中小学申报者单位”一定要填写自己学校所在学校的名称。

3. 系统首页页面第三行显示账号信息状态，如图 3 所示表示账号处于已经获得委托单位审核通过，可以进行课题申报的状态。

4. 系统首页页面第四行申报按钮，此时单击申报课题按钮，可以进入

课题申报页面（图 10 所示页面）。

说明：（1）如果你有课题还未结题，则不能再申报；（2）只能申报一项课题；（3）申报前，先完成个人基本信息设置。

The screenshot shows a web interface for topic application. It includes a '申报流程' (Application Process) section with 9 steps, a '目前可申报批次列表' (Current Batches Available for Application) table, and a '已申报的项目' (Declared Projects) table.

申报流程

1. 阅读对应批次条件的申报须知；
2. 填写课题数据；
3. 下载课题设计论证模板、设计论证活页；
4. 撰写课题设计论证证书、设计论证活页；
5. 上传课题设计论证证书、设计论证活页；
6. 下载单位意见表打印，并按要求签字盖章；
7. 按照上传单位意见表；
8. 编辑、预览完活页、提交。一旦提交后，将无法再修改，请慎重。
9. 提交后，申报流程即完成，不再需要打印纸质稿上交。

目前可申报批次列表

序号	名称	截止日期	操作
1	湖南省教育科学规划基地研究专项课题	2020年4月10日	申报须知 填写课题数据
2	湖南省教育科学“十三五”规划2020年度高校党建研究专项课题	2020年4月10日	申报须知 填写课题数据
3	湖南省教育科学“十三五”规划2020年度课题	2020年4月10日	申报须知 填写课题数据

[课题设计论证模板下载](#) [课题设计论证活页模板下载](#) [单位意见表下载](#)

已申报的项目

序号	批次/名称	课题编号	设计论证	提交截止日期	状态	操作
----	-------	------	------	--------	----	----

图 10

第三步 课题申报操作

一、课题申报首页熟悉

1. 第一行是课题申报页面（图 10 所示）说明信息，说明主持人在什么情况下才能申报课题，主持人申报课题前要确认自己是否符合说明情况。

2. 第二行是申报流程说明，主持人申报课题前要认真阅读申报流程，按照流程要求做好课题申报工作。

3. 第三行显示的是主持人可以申报课题的批次，主持人可以选择合适的批次进行申报操作，选好批次后就可以阅读申报须知及填写课题数据了。

4. 第四行申报书、活页和单位意见表下载处，主持人完成申报批次选择及课题数据填写工作后，就可以下载这三种电子模板并填写。

5. 第五行是主持人已申报的项目列表，主持人在填写完课题数据后就会在改行显示申报的课题数据项，主持人可以上传论证书、活页、单位意见表及提交申报，还可以编辑课题数据。

二、课题申报操作步骤

1. 阅读申报须知

操作方法：在课题申报页面（图 10 所示）选择申报批次—在批次列

表项后面单击“申报须知”按钮—进入申报须知页面，阅读申报须知。如果熟悉课题申报要求，可以越过此步，直接进入填写课题数据。

2. 填写课题数据

操作方法：在课题申报页面（图 10 所示）选择申报批次—在批次列表项后面单击“填写课题数据”按钮—进入填写课题数据页面（图 11 所示）—填写课题数据—单击页面“保存”按钮—弹出类型调剂提示窗口（图 12 所示）—根据自己意愿选择按钮单击—回到课题申报首页，此时课题申报首页由图 10 所示页面变为图 13 所示页面状况。此时主持人可以进入申报材料上传等工作步骤了。

课题数据			
课题名称	<input type="text"/>	项目指南	<input type="text"/>
关键词	<input type="text"/>	课题类别	湖南省教育科学规划基地研究专项课题
资助类别	<input type="text"/>	学科类别	<input type="text"/>
预计完成日期	2021-03-26	申请资助经费(单位:万元)	<input type="text"/>
服务方向	<input type="text"/>	研究成果1(必含)	YB研究报告
研究成果2	<input type="text"/>	研究成果3	<input type="text"/>
研究成果4	<input type="text"/>	所属系统	<input type="text"/>
单位代码	K117		

图 11

提示 ×

如若立项, 是否愿意立项为省级一般资助课题?

项目指南

课

图 12

说明：(1) 如果你有课题还未完结，则不能再申报；(2) 只能申报一项课题；(3) 申报前，先完成个人基本信息设置。

申报流程

1. 阅读对应批次条件的申报须知；
2. 填写课题申报表；
3. 下载课题设计论证模板、设计论证活页；
4. 撰写课题设计论证书、设计论证活页；
5. 上传课题设计论证书、设计论证活页；
6. 下载单位意见表打印，并按要求签字盖章；
7. 按照上传单位意见表；
8. 编辑、预览无错误，提交，一旦提交后，将无法再修改，请慎重；
9. 提交后，申报流程即完成，不再需打印纸质稿上交。

目前可申报批次列表

序号	名称	截止日期	操作
1	湖南省教育科学规划基地研究专项课题	2020年4月10日	申报须知
2	湖南省教育科学“十三五”规划2020年度高校党建研究专项课题	2020年4月10日	申报须知
3	湖南省教育科学“十三五”规划2020年度课题	2020年4月10日	申报须知

[课题设计论证模板下载](#) [课题设计论证活页模板下载](#) [单位意见表下载](#)

已申报的项目

序号	批次名称	课题编号	设计论证	提交截止日期	状态	操作
1	【湖南省教育科学规划基地研究专项课题】信息技术深度融合入教学实践研究	JD205209	上传设计论证文档 上传设计论证活页 在线上传单位意见表	2020年4月10日	草稿	删除 课题数据编辑 申报书预览 提交

图 13

3. 填写课题申报材料

操作方法：在课题申报页面（图 10、图 13 所示页面均可）分别单击“课题设计论证模板下载”、“课题设计论证活页模板下载”、“单位意见表”三个按钮，下载课题设计论证模板、课题设计论证活页模板、单位意见表—填写课题设计论证书、活页及单位意见表（单位意见表要盖单位章）。

4. 上传课题申报材料

(1) 上传设计论证文档（课题设计论证书）

操作方法：在课题申报页面（图 13 所示页面）单击“上传设计论证文档”按钮—进入上传页面（如图 14 所示页面）—单击“浏览”按钮—选择课题设计论证书文档—单击“上传”按钮，完成课题设计文档上传。

文档类型必须是word2007以上编辑，docx格式文件

图 14

(2) 上传设计活页文档（课题设计活页）

操作方法：在课题申报页面（图 13 所示页面）单击“上传设计活页文档”按钮—进入上传页面（如图 15 所示页面）—单击“浏览”按钮—选择课题设计活页文档—单击“上传”按钮，完成课题设计活页上传。

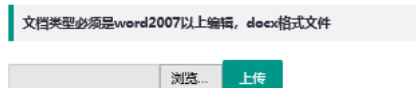


图 15

(3) 上传单位意见表文档

操作方法：在课题申报页面（图 13 所示页面）单击“拍照上传单位意见表文档”按钮—进入上传页面（如图 16 所示页面）—单击“浏览”按钮—选择通过拍照（扫描也可以）做好的单位意见表（需要单位盖章）文档—单击“上传”按钮，完成单位意见表上传。



图 16

5. 编辑课题数据

操作方法：在课题申报页面（图 13 所示页面）单击“课题数据编辑”按钮—进入课题数据修改页面（如图 11 所示页面）—修改课题数据—单击“保存”按钮，完成课题数据修改。

6. 预览申报书

操作方法：在课题申报页面（图 13 所示页面）单击“预览申报书”按钮—进入课题申报书预览页面—预览申报书—关闭申报书预览页面，完成课题申报书预览。

注意：浏览申报书如果没有问题，则可回到课题申报页面执行第 7 步“提交申报书”，如果浏览申报书有问题，则回到第 3 步“填写课题申报材料”开始检查、修改申报材料，直到申报书浏览合格。

7. 提交申报书

操作方法：在课题申报页面（图 13 所示页面）单击“提交”按钮—进入提示页面（图 17 所示页面）—如果确认申报书无误，单击“确定”按钮，则课题申报材料将被提交到委托管理单位，进入委托管理单位审核流程阶段，提交以后主持人就不能对申报材料进行修改（如果确实需要修改，需要委托单位管理员退回申报材料才能修改），否则单击“取消”按钮，回

到课题申报页面，继续修改课题申报材料。

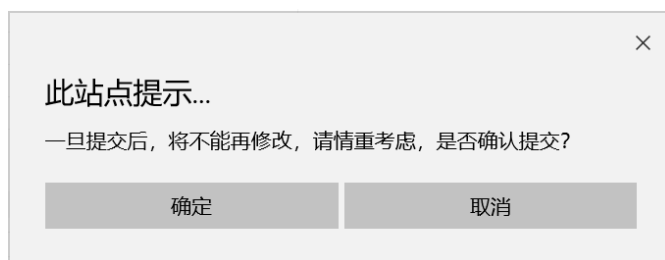


图 17

注意：主持人申报材料提交须在申报截止日期前提交，过期不能提交。

8. 删除课题申报

操作方法：在课题申报页面（图 13 所示页面）单击课题选项对应的“删除”按钮—进入确认对话页面（图 18 所示页面）—单击“确定”按钮，删除课题申报材料，整个课题选项不再保留，删除操作前后课题申报页面变化如从图 19 变化到图 20。注意删除操作会删掉课题的所有数据资料，如果主持人还需要课题数据资料，需要预先做好课题数据资料的备份工作。

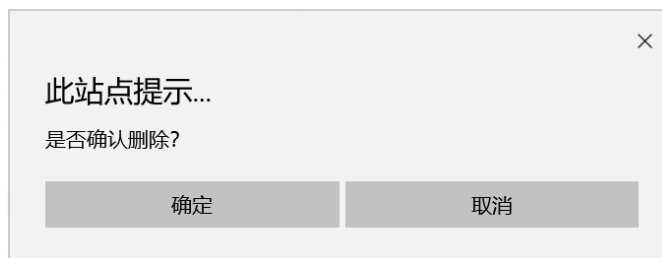


图 18

目前可申报批次列表						
序号	名称	截止日期	操作			
1	湖南省教育科学规划基础研究专项课题	2020年4月10日	申报须知			
2	湖南省教育科学“十三五”规划2020年度高校党建研究专项课题	2020年4月10日	申报须知			
3	湖南省教育科学“十三五”规划2020年度课题	2020年4月10日	申报须知			

[课题设计论证模板下载](#) [课题设计论证活页模板下载](#) [单位意见表下载](#)

已申报的项目						
序号	批次名称	课题编号	设计论证	提交截止日期	状态	操作
1	【湖南省教育科学规划基础研究专项课题】信息技术深度融合入教学实践研究	JD205209	上传设计论证文件 上传设计论证活页 下载上传单位意见表	2020年4月10日	草稿	删除 请见数据编辑 申报书预览 提交

图 19

目前可申报批次列表						
序号	名称	截止日期	操作			
1	湖南省教育科学规划基础研究专项课题	2020年4月10日	申报须知	填写课题数据		
2	湖南省教育科学“十三五”规划2020年度高校党建研究专项课题	2020年4月10日	申报须知	填写课题数据		
3	湖南省教育科学“十三五”规划2020年度课题	2020年4月10日	申报须知	填写课题数据		

[课题设计论证模板下载](#)
[课题设计论证活页模板下载](#)
[单位意见表下载](#)

已申报的项目						
序号	批次名称	课题编号	设计论证	提交截止日期	状态	操作

图 20

9. 更改课题申报批次

操作方法：先执行第 8 步“删除课题申报”，然后重新从第 2 步“填写课题数据”开始执行课题申报过程。