

如何审核项目进展报告

院系所联系人使用手册

鼓励探索，突出原创；聚焦前沿，独辟蹊径；
需求牵引，突破瓶颈；共性导向，交叉融通。



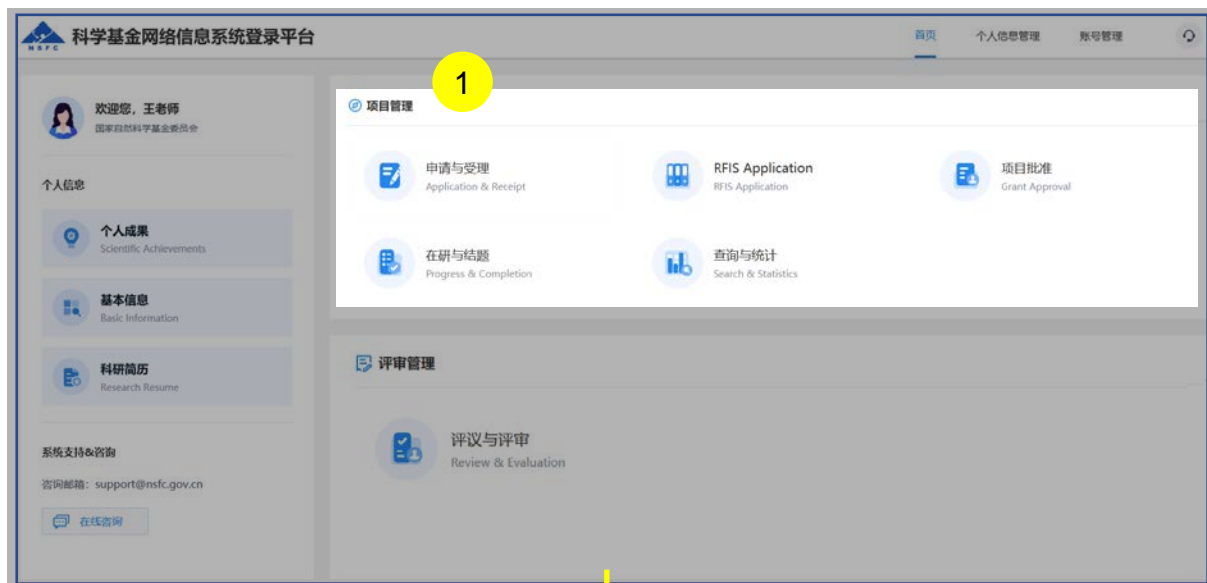
服务电话：010 - 62317474

服务邮箱：support@nsfc.gov.cn

四步轻松、高效完成进展报告审核



科学基金网络信息系统登录平台



说明:

1. 在“项目管理”选择点击“申请与受理”或其他任意功能跳转至“科学基金网络信息系统”
2. 进入业务系统首页，选择“院系所联系人”用户登录

温馨提醒:

- 系统中“有”多角色才需要选择对应角色登录进入，如“无”多角色则直接登录进入系统，无须选择
- 院系所联系人可忽略生成个人简历
- “修改密码”、“更换电子邮箱”、“手机验证”在“账号管理”功能修改
- 建议使用单位邮箱，不建议使用hotmail、outlook、sina、yahoo这几种电子邮箱，避免接收不到邮件



01. 提醒提交报告

The screenshot shows a web interface for managing project reports. At the top, there are search filters including '项目批准号' (Project Approval Number), '负责人' (Responsible Person), '审核状态' (Audit Status) set to '负责人未提交' (Responsible Person Not Submitted), '提交时间大于' (Submitted Time Greater Than), '提交时间小于' (Submitted Time Less Than), '报告年度' (Report Year) set to 2020, '申请代码' (Application Code), '二级单位审核' (Secondary Unit Audit) set to '全部' (All), and '报告排序' (Report Sorting). Below these are buttons for '查询' (Search), '下载通用模板' (Download General Template), '下载填写说明' (Download Filling Instructions), '下载结题项目公示模板' (Download Completion Project Disclosure Template), and '补充说明' (Supplementary Information).

Below the filters is a toolbar with buttons: '退回修改' (Return for Modification), '二级单位审核' (Secondary Unit Audit), '修改邮件模板' (Modify Email Template), and '发送催办邮件' (Send Reminder Email). A yellow dashed box highlights the '审核状态' dropdown and the '发送催办邮件' button, with a yellow circle '1' next to the dropdown and a yellow circle '3' or '4' next to the button.

The main table lists project reports. The first row is highlighted with a yellow circle '2' and a red hand icon pointing to the checkbox. The table columns are: '批准号/项目名称/负责人/依托单位/资助类别/申请代码1/项目经费' (Approval Number/Project Name/Responsible Person/Supporting Unit/Funding Category/Application Code 1/Project Budget), '报告年度' (Report Year), '成果数' (Number of Results), '最后提交时间' (Last Submission Time), '邮件状态' (Email Status), and '报告状态/最后审核时间' (Report Status/Last Audit Time).

批准号/项目名称/负责人/依托单位/资助类别/申请代码1/项目经费	报告年度	成果数	最后提交时间	邮件状态	报告状态/最后审核时间
1 [checkbox] [icon] [PDF] 国家重大科研仪器设备研制专项, F050503, 5700	2019	0	2019-10-22	未通知	退回修改 [icon] 退回原因 2019-10-30 16:11

At the bottom, there is a footer with copyright information: '©版权所有: 国家自然科学基金委员会 | 京ICP备05002826号 | 京公网安备 11040202500068号' and a logo for '事业单位' (Public Institution).

说明:

1. 查询审核状态为“**负责人未提交**”的项目
2. 单个或批量勾选待邮件催办的项目
3. 点击【**修改邮件模板**】，自行编辑催办邮件模板；或
4. 如不需修改邮件模板，则点击【**发送催办邮件**】；系统将对“**未提交**”报告的负责人发送提醒通知邮件

温馨提醒:

- 系统在规定时间统一通知项目负责人提交项目进展报告
- 依托单位联系人或院系所联系人可以在截止日期前提醒项目负责人提交项目进展报告

02. 查看进展报告

办事快捷通道

项目计划书管理 结题报告管理 个人信息维护 进展报告管理

首页 申请与受理 在研与结题 或 2

项目计划书 在研管理 结题管理

进展报告管理 进展报告管理

项目批准号 负责人 审核状态 等待依托单位审核 3

提交时间大于 提交时间小于 报告年度 2020

申请代码 模糊 二级单位审核 全部 报告排序

结余大于等于 全部

查询 下载通用模板 下载填写说明 下载结题项目公示模板 补充说明

退回修改 二级单位审核 修改邮件模板 发送催办邮件

	批准号/项目名称/负责人/依托单位/资助类别/申请代码1/项目经费	报告年度	成果数	最后提交时间	邮件状态	报告状态/最后审核时间
1	 进展 重点项目, C080102, 303	2019	0	2019-10-22  报告详情	通知成功	等待依托单位审核  退回原因 2019-10-30 16:09
2	 进展 重点项目, F010406, 285	2019	0	2019-10-22  报告详情	通知成功	等待依托单位审核

(金额单位: 万元)

©版权所有: 国家自然科学基金委员会 | 京ICP备05002826号 | 京公网安备 11040202500068号

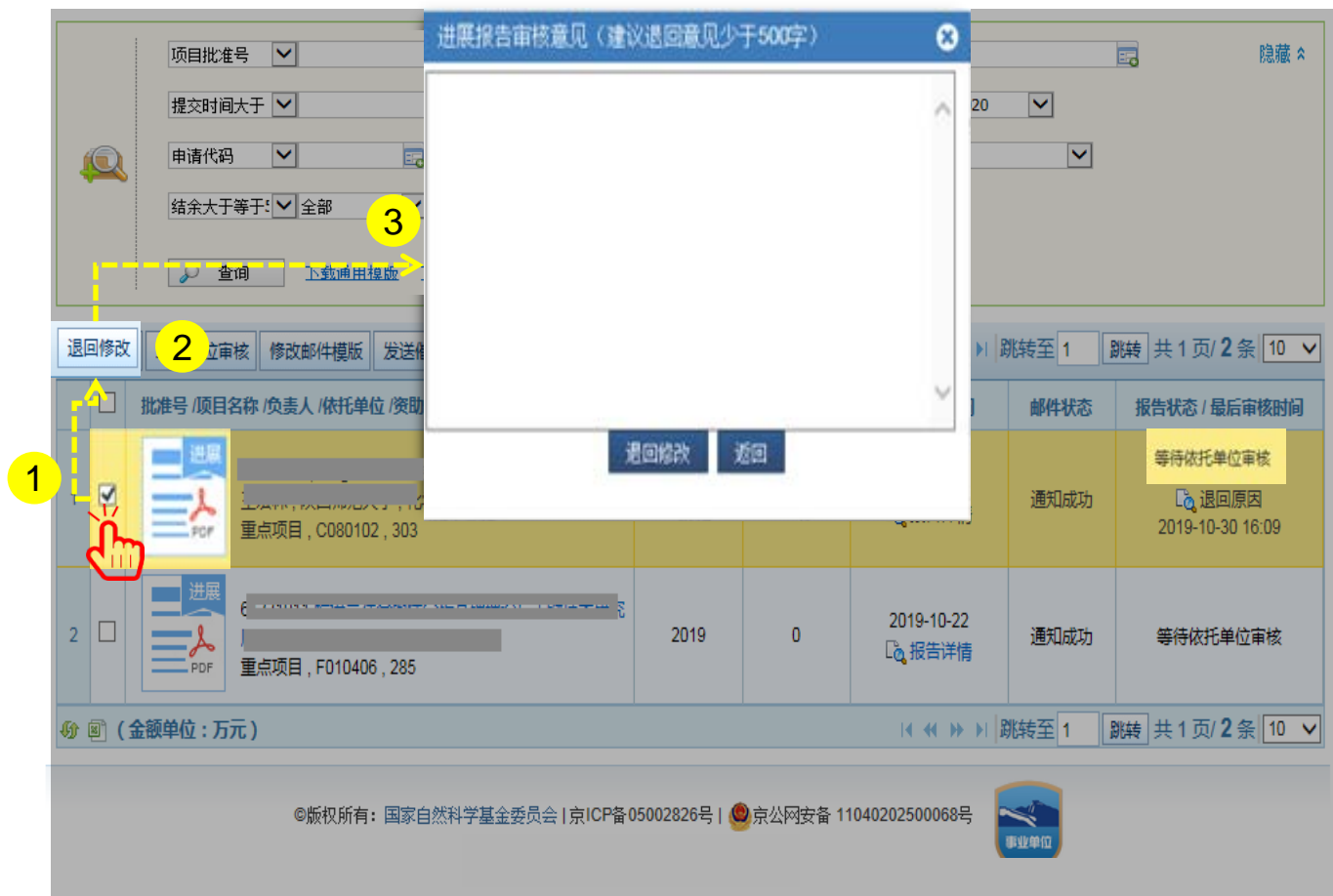
说明:

1. 在“办事快捷通道”选择“进展报告管理”，或
2. 在“在研与结题”菜单下选择“在研管理”之“进展报告管理”
3. 选择“等待依托单位审核”项目列表
 - a. 点击“PDF图标”下载进展报告全文
 - b. 点击“报告详情”查看进展报告详细信息

温馨提醒:

- 审核状态系统默认为：“等待依托单位审核”，院系所联系人可根据需要修改查询条件
- 红色显示“等待依托单位审核”代表项目负责人过了截止时间提交的进展报告
- 院系所联系人审核进展报告只是对依托单位管理员辅助审核检查

03. 退回修改报告



说明:

1. 选择状态为“**等待依托单位审核**”且未过截止时间和填写不合格的项目进展报告
2. 点击【**退回修改**】
3. 填写进展报告审核意见, 并点击【**退回修改**】

温馨提醒:

- 院系所联系人只能退回“**等待依托单位审核**”的进展报告
- 已经通过依托单位审核和“**基金委已确认**”状态的项目, 需要分别联系依托单位和基金委相关部门退回修改



04. 同意通过报告

项目批准号

负责人

审核状态

提交时间大于

提交时间小于

报告年度

申请代码

模糊

结余大于等于

全部

查询

下载通用模版

下载填写说明

下载结题项目公示模版

补充说明

操作成功！

返回

二级单位审核

修改

发布

发送催办邮件

	批准号/项目名称/负责人/依托单位/资助类别/申请代码1/项目经费	报告年度	成果数	最后提交时间	邮件状态	报告状态/最后审核时间
1	<div> <div>进展</div> <div>PDF</div> </div> 31330026,iTreg的表观调控及其在自身免疫性疾病中... 王宏林, 陕西师范大学, 化学化工学院 重点项目, C080102, 303	2019	0	2019-10-22 报告详情	通知成功	等待依托单位审核 退回原因 2019-10-30 16:09
2	<div> <div>进展</div> <div>PDF</div> </div> 61331011,跨语言社会舆情分析基础理论与关键技术研究 周国栋, 陕西师范大学, 化学化工学院 重点项目, F010406, 285	2019	0	2019-10-22 报告详情	通知成功	等待依托单位审核

金额单位: 万元)

返回

二级单位审核

修改

发布

发送催办邮件

说明：

1. 单项或批量选择状态为“等待依托单位审核”并且填写合格的项目进展报告
2. 点击【二级单位审核】，同意通过提交的进展报告

温馨提醒：

- 请在基金委规定的时间内对进展报告进行审核
- 您可以批量同意通过项目进展报告
- 进展报告“**二级单位审核**”只是辅助依托单位审核检查，最终由依托单位确认后提交至基金委

感谢各位长期以来对科学基金 工作的支持

[国家自然科学基金委员会](#)（信息中心）

服务电话：010 - 62317474

服务邮箱：support@nsfc.gov.cn



国家自然科学基金委员会公众号