附件2：

湖南科技大学科研项目经费外拨审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目类别 | □纵向 □横向 | 来款单位 |  |
| 项目开始时间 |  | 项目计划完成时间 |  |
| 项目负责人 |  | 项目所在单位 |  |
| 报账项目代码 |  | 外拨总金额（万元） |  |
| 外拨单位 |  | | |
| 已拨金额（万元） |  | 本次拨付金额（万元） |  |
| 外拨理由 | □纵向项目任务书中已明确约定  □纵向项目任务书中已明确预算  □横向项目合同中已明确对外委托工作  □其他 | | |
| 项目负责人  承诺 | 本人对合作（外协）合同的真实性、相关性、可行性和合规性已审核，愿意承担经费外拨带来的风险和责任。  项目负责人签字： 年 月 日 | | |
| 项目所在单位  审核意见 | 负责人签字（单位盖章）： 年 月 日 | | |
| 科研管理部门  审核意见 | 科室负责人签字： 年 月 日 | | |
| 负责人签字（单位盖章）： 年 月 日 | | |
| 校领导  审批意见 | 校领导签字： 年 月 日 | | |

注：1. 外拨经费为依据项目任务书及批复预算分拨给参承研单位研究经费。

2. 依照《湖南科技大学财务管理办法》要求，报分管科研工作副校长、校长审批。

3. 本表一式叁份，项目负责人自留一份，交科研管理部门、财务处各一份。