湖南科技大学合同签署审批表

呈报单位： 合同编号： 号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | 规范文本 | □ 有  □ 无 |
| 合同相对方 |  | 附件材料 | □ 有  □ 无 |
| 项目议定方式 | □ 招标；□ 校党委会会议或校长办公会议决定；  □ 其他： 。 | | |
| 相关单位意见：  签字（单位印章） 年 月 日 | | | |
| 归口管理部门意见：  签字（单位印章） 年 月 日 | | | |
| 审计处意见：  签字（单位印章） 年 月 日 | | | |
| 财务处意见：  签字（单位印章） 年 月 日 | | | |
| 采购与招投标管理中心意见（学校集中采购项目）：  签字（单位印章） 年 月 日 | | | |
| 法律服务中心意见：  签字（单位印章） 年 月 日 | | | |
| 分管校领导意见：  签字 年 月 日 | | | |
| 校长意见：  签字 年 月 日 | | | |

注：科研合同，不涉及经费收支的非科研合同，以及学校为受赠方的捐赠合同，均无需审计处和财务处审核、会签。上级文件有要求的，按上级文件执行。